



A.A. 2024/2025
BANDO BORSA DI STUDIO
ASSISTENTE DI SALA E ASSISTENTE ALLE PRENOTAZIONI
ESAME DI PASSAGGIO AL II BN REGIA

Teatro Studio "E. Duse"
24 – 26 ottobre 2025

A norma del "Regolamento per l'attivazione delle procedure per l'assegnazione di Premi di studio agli allievi meritevoli";

Vista la disponibilità economica per l'attribuzione di n.1 borsa di studio;

si indice un "Pubblico Interpello" per l'assegnazione di:

1 Borsa di studio di euro 100,00 (CENTO/00) in qualità di assistente di sala e prenotazioni per l'esame di passaggio al II anno del Diploma Accademico di II livello in regia dell'allievo Fabio Faliero.

1) Requisiti di partecipazione

1) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare gli allievi in corso purché:

- non abbiano ricevuto negli ultimi sei anni premi/borse di studio per un importo complessivo superiore a euro 6000, per gli allievi del corso di I livello, euro 10.000 per gli allievi del corso di II livello ed euro 20.000 per gli allievi del corso di III livello o risultino beneficiari di borse di studio LAZIODISCO.
- Risultino in regola con le presenze alle lezioni previste dal piano di studi.

2) Periodo di impegno

Assistente alle prenotazioni: **dal 22 al 26 ottobre 2025**

Assistente di sala: **24, 25 e 26 ottobre s.o.d.g.**



3) Modalità di erogazione

L'ammontare del premio/borsa di studio verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine del progetto previa verifica effettuata dalla Direzione.

Si ricorda che i compensi sono soggetti agli oneri fiscali e previdenziali ove previsti, secondo norma di legge

4) Modalità di partecipazione

Gli allievi interessati dovranno inviare domanda di partecipazione entro le ore 11:00 del 22 ottobre 2025, compilando apposito modulo online.

5) Commissione selezionatrice

La commissione selezionatrice sarà composta dal Direttore, prof.ssa Daniela Bortignoni, dal Vicedirettore Valentino Villa e dal Prof. Francesco Manetti.

6) Pubblicazione dei risultati

I risultati verranno pubblicati entro lo stesso 22/10/2025 sul sito web istituzionale.

7) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE
Prof.ssa Daniela Bortignoni

